

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
ЛУГИНИНА АНАТОЛИЯ КАСЬЯНОВИЧА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол от 16.01.2024г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 09.02.2024 г. № 55
Директор МБОУ «Михайловская СОШ»
_____ А. П. Куница

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ
ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

Положение о лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием при МБОУ «Михайловская СОШ» (далее – Лагерь).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с :

1. Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (в редакции от 04.08.2023г. № 326-ФЗ)

2. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 (письмо Федеральной службы по аккредитации от 27 января 2021 г. N 1616/03-ДГ)

3. Порядок проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха (с изменениями приказа Министерства образования РФ от 28 июня 2002 г. № 2479)

4. Федеральный закон от 16.07.99 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»

5. Постановление администрации Нижнегорского района Республики Крым.

7. Приказ Управления образования Администрации Нижнегорского района .

2. Основные задачи

2.1. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое направление).

2.2. Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, организация физически активного отдыха (спортивно-оздоровительное направление).

2.3. Создание условий для уважительного отношения к предкам, старшему поколению, народным традициям и культуре, истории своей родины (духовно-нравственное направление).

2.4. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни; формирование сплоченности, чувства коллективизма, правовое воспитание учащихся (социальное направление).

2.5. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (общекультурное направление).

3. Организация и управление

3.1. Лагерь создается на базе МБОУ «Михайловская СОШ», Республика Крым, Нижнегорский район, с. Михайловка, ул. Первомайская ,36А.

3.2. Лагерь создается приказом руководителя МБОУ «Михайловская СОШ»

3.3. Штатное расписание сотрудников лагеря издается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия Лагеря.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей на 21 день.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей из категории СОП.

3.7 Лагерь организуется для детей с 7 до 17 лет.

3.8 Оздоровлением в лагере с дневным пребыванием обеспечиваются дети следующего контингента;

- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети из многодетных и малообеспеченных семей;
- дети с ограниченными физическими возможностями(инвалидов, при отсутствии медицинских показателей и способных к самообслуживанию);
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев⁴
- дети из неполных семей;
- талантливые и одаренные дети-победители международных, всероссийских, республиканских, муниципальных конкурсов, соревнований, олимпиад, спартакиад, фестивалей и т.д.;
- отличники обучения;
- лидеры ученического самоуправления и детских общественных организаций;
- участники детских творческих коллективов и спортивных команд;
- дети работников агропромышленного комплекса
- детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и требующих особого социального внимания и поддержки.

3.9 Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.10 Лагерь функционирует в период летних каникул (1 смена).

3.11 Питание (2-х разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.

3.12 Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя МБОУ «Михайловская СОШ» не позднее, чем за 45 дней до предполагающей даты открытия Лагеря.;

3.13 Начальник лагеря:

- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.14 К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, прошедшие медосмотр.

3.15 Коллектив воспитателей определяет программу деятельности и организацию управления по направлениям:

- спортивно-оздоровительное направление,
- гражданско-патриотическое направление,
- духовно-нравственное направление,
- социальное направление,
- общекультурное направление,
- общеинтеллектуальное направление,
- эколого-краеведческое направление,
- трудовое направление.

3.16 Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

3.17 Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают документы на имя директора за 5 дней до начала смены:

- заявление о зачислении ребенка в лагерь;
- справку медицинского учреждения, разрешающую ребенку посещение лагеря;
- документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории;

Страхование жизни и здоровья ребенка на время посещения лагеря дневного пребывания осуществляется родителями (законными представителями) (по желанию).

3.18 Режим дня в Лагере утверждается директором школы в соответствии с требованиями СанПиН приняты СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 (письмо Федеральной службы по аккредитации от 27 января 2021 г. N 1616/03-ДГ)

3.19 Воспитатели, руководитель и его заместители осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима;

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную роспись инструктируемых.

4.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

4.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

4.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

4.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

5. Функции

5.1. Организация полноценного питания.

5.2. Организация медицинского обслуживания.

5.3. Организация и проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

5.4. Организация культурных мероприятий.

5.5. Организация экскурсий, игр.

5.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

6. Права

6.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

7. Порядок финансирования

7.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- республиканского бюджета;
- родителей, законных представителей;
- добровольные пожертвования.

8. Ответственность

8.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

8.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

9. Документация

9.1.Список воспитанников, штатное расписание сотрудников лагеря, медосмотр учащихся и сотрудников лагеря, план работы, режим работы, журналы по ТБ.